

Afsprakenboekje



ISW

Hoogeland

2023 - 2024

Beste leerling,

ISW Hoogeland is gevestigd in een modern gebouw. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid dit gebouw schoon, netjes en schadevrij te houden. Wij verwachten dat iedere leerling daar een positieve bijdrage aan levert. Daarnaast is het goed je te realiseren dat goede omgangsvormen en rustig gedrag een grote bijdrage leveren aan de sfeer op de locatie. Dit komt iedereen ten goede. Onderstaande afspraken zijn ervoor om aan te geven wat we van de leerlingen verwachten. De afspraken zijn er niet voor niets, daarom wordt op naleving toegezien en wordt bij overtreding opgetreden.

We hebben de “gouden regels” opgesteld als samenvatting van de afspraken in dit boekje. Deze hangen als geheugensteuntje tegenover de ingangen van de school en zie je ook hieronder afgedrukt.

**GOUDEN
REGELS**

- H** Heb respect voor elkaar en de omgeving.
- G** Gooi je kauwgom weg voordat je de les inkomt.
- L** Laat je mobiel in je tas of kluis, zet deze op stil en berg je jas op voordat je het lokaal inkomt.
- N** Nuttig je eten en drinken op de daarvoor bestemde plekken.
- D** Doe je oortjes uit als je door de school loopt.

ISW Hoogeland

Namens de schoolleiding,

M. Verweij

Locatiedirecteur ISW Hoogeland

Inhoud

1 Afspraken schooltijd	6
A Lestijden en pauzestromen	6
B Openingstijden school.....	7
C Aanwezigheid.....	7
D Schoolpas	7
E Te laat	7
F Ziek	8
G Ziek naar huis	8
H Kort verzuim.....	8
I Verzuim L.O.	8
J Vakantie / verlof in schooltijd	9
K Na schooltijd	9
L Magister	9
M Roosterwijzigingen/lesuitval.....	9
N Uitval 1e lesuur	10
2 Afspraken en regels terrein en gebouw	10
A Ingang.....	10
B Schoolplein en stalling	10
C Parkeerterrein	11
D Rond de school.....	11
E Ingang en aula's.....	11
F Leren, recreëren	11
G Pauzes, tussenuren	11
H Gangen	12

3	Faciliteiten en leermiddelen.....	13
A	Mediatheek	13
B	Kluisjes.....	13
C	Jassen.....	14
D	Boeken.....	14
4	Afspraken leefomgeving	15
A	Kledingvoorschriften	15
B	Mobiele apparatuur	15
C	Andermans eigendommen.....	18
D	Kauwgom en afval	18
E	Eten en drinken.....	18
F	Rommel.....	18
G	Roken.....	18
H	Alcohol/ drugs/vuurwerk.....	19
5	Gebruik lokalen Hoogeland gebouw B en C	20
6	Afspraken huiswerk en toetsen	21
A	Huiswerkvrij.....	21
B	Inhaaluur	21
C	Inleverprocedures	21
7	Sfeer en veiligheid	22
A	Feesten	22
B	Regels uitsturen, melden	22
C	Pesten.....	22
D	Zorg in de school	23
E	Zorgcoördinatoren.....	23
F	Afdelingsleider en leerlingcoördinator	23

1 Afspraken schooltijd

A LESTIJDEN EN PAUZESTROMEN

Door het grote aantal leerlingen is een dubbele pauze noodzakelijk. Wanneer en na een pauze van gebouw moet worden gewisseld, heb je eerst pauze op de locatie waar je je laatste les gevolgd hebt en mag je in de laatste 5 minuten van je pauze naar het andere gebouw.

ROOSTER			
LESUUR	STROOM 1	LESUUR	STROOM 2
Pauze na	2,4,6		3,5,7
1	08.20-09.10	1	08.20-09.10
2	09.10-10:00	2	09.10-10:00
	10.00-10.15 PAUZE	3	10:00-10.50
3	10.15-11.05		10.50-11.05 PAUZE
4	11.05-11:55	4	11:05-11:55
	11.55-12.25 PAUZE	5	11:55-12:45
5	12.25-13.15		12.45-13.15 PAUZE
6	13.15-14:05	6	13.15-14:05
	14.05-14.20 PAUZE	7	14.05-14.55
7	14.20-15.10		14.55-15.10 PAUZE
8	15.10-16.00	8	15.10-16.00
9	16:00-16.50	9	16:00-16.50
	GYMZALEN		060 - 068 Gebouw C
	007-008		071-082 Gebouw B
	104-127		201-227
	228-258		ICT LP OB
			301-330

MINIROOSTER			
LESUUR	STROOM 1	LESUUR	STROOM 2
	08.00-08.20		08.00-08.20
1	08.20-08.50	1	08.20-08.50
2	08.50-09.20	2	08.50-09.20
3	09.20-09.50	3	09.20-09.50
4	09.50-10.20	4	09.50-10.20
	10.20-10.50 PAUZE	5	10.20-10.50
5	10.50-11.20		10.50-11.20 PAUZE
6	11.20-11.50	6	11.20-11.50
7	11.50-12.20	7	11.50-12.20
8	12.20-12.50	8	12.20-12.50
9	12.50-13.20	9	12.50-13.20
	GYMZALEN		060 - 068 Gebouw C
	007-008		071-088 (B-GEBOUW)
	104-127		201-227
	228-258		ICT LP OB
			301-330

B OPENINGSTIJDEN SCHOOL

Personeel	07.30 – 17.00 uur
Leerlingen	07.30 – 16.50 uur
Het gebouw sluit om	17.30 uur

C AANWEZIGHEID

De school is van maandag tot en met vrijdag geopend. Alle leerlingen zijn in principe beschikbaar voor het volgen van lessen, maken van toetsen en andere activiteiten op deze dagen tussen 08.00 en 16.50 uur. Let daarop als je afspraken maakt voor werk, sport, muziekles enz.

D SCHOOLPAS

Alle leerlingen zijn in het bezit van een schoolpas met foto, deze krijg je aan het begin van het schooljaar. De schoolpas is drie jaar geldig. Zorg dat je hem altijd bij je hebt, want je hebt hem voor veel dingen nodig, zoals: toegang tot de mediatheek, het gebruik van computers, voor printen en kopiëren, het lenen van boeken, voor het maken van toetsen en toegang tot schoolfeesten e.d. Ook tussentijds zal naar je

pas gevraagd kunnen worden, bijv. bij toegang tot de school en bij het halen van een 'te-laat-briefje'. De schoolpas is 3 jaar geldig.

E TE LAAT

Kom je na de 2^e bel pas binnen dan haal je een te laat briefje bij de front-office (gebouw A en C) of bij de conciërge (gebouw B). Het briefje dat je ontvangt nadat je je pas hebt laten zien, is vervolgens het toegangsbewijs tot de les. Zonder het te-laat-briefje word je niet tot de les toegelaten. Als strafmaatregel voor het te laat komen tijdens het eerste uur (08.20 uur) worden de volgende maatregelen

gehanteerd:

- Voor klas 1 t/m 6: de volgende dag tussen 07.45 - 08.00 uur melden bij de front-office;

Bij frequent te laat komen dienen wij leerplicht te informeren.

Kom je te laat bij één van de overige lessen, dan dien je je sowieso dezelfde dag te melden bij de leerlingcoördinator om een afspraak te maken om 1 uur na te blijven.

Ben je meer dan 20 minuten ongeoorloofd te laat dan mag je de les niet meer in.

F ZIEK

Als je ziek bent en niet naar school kunt komen, dienen je ouder(s)/verzorger(s) dat dagelijks telefonisch (0174-628961) of digitaal via het Magister ouderaccount te melden. Uitleg over digitaal ziekmelden staat op de website. Het ziekmelden moet gebeuren vóór 08.20 uur.

G ZIEK NAAR HUIS

Als je op school niet lekker wordt, dan ga je niet zonder toestemming naar huis. Je meldt je af bij je leerlingcoördinator of afdelingsleider. Zodra je thuis bent aangekomen verwachten we een ziekmelding door ouders/verzorgers.

H KORT VERZUIM

Wil je vrij voor bijv. een dringende afspraak met dokter of orthodontist, dan melden je ouders dat ruim van tevoren d.m.v. een absentiebriefje (kort verzuim) dat je bij de teamleider of leerlingcoördinator kunt verkrijgen.

I VERZUIM L.O.

Wie vanwege een blessure niet aan de les lichamelijke opvoeding kan meedoen, meldt zich bij de l.o.-docent. De leerling woont de les bij tenzij de docent anders beslist. Is voor een langere periode deelname aan de l.o.-lessen niet mogelijk, dan moet een schriftelijke verklaring worden ingeleverd bij de desbetreffende

leerlingcoördinator of afdelingsleider.

J VAKANTIE / VERLOF IN SCHOOLTIJD

Wil je verlof aanvragen voor één of meerdere dagen. Bijvoorbeeld voor familieomstandigheden of vakantie die niet anders gepland kan worden. Dan moet dat aangevraagd worden via het formulier voor bijzonder verlof. Het formulier kan gedownload worden van onze website.

Toestemming voor extra verlofdagen is aan strenge (landelijke) regels gebonden. De regelgeving hierover kunt u vinden op de website: hoogeland.isw.info, zie 'afspraken'.

K NA SCHOOLTIJD

Als je laatste les voorbij is, blijf je niet zonder reden op school. Ook mag je niet voor de school blijven hangen, omdat dan de burens en de leerlingen die nog les hebben daar last van hebben.

L MAGISTER

Zorg er voor dat je aan het einde van de schooldag even kijkt of er voor de volgende dag nog bijzonderheden zijn.

M ROOSTERWIJZIGINGEN/LESUITVAL

In geval van ziekte van docenten, vergaderingen of school-examens bestaat de mogelijkheid dat het roosteraangepast wordt. Er wordt geprobeerd een zo aansluitend mogelijk rooster te maken. Als er een uur uitvalt, wordt dat via Magister gemeld. Leerlingen in de klassen 1 en 2 hebben doorgaans tijdens een tussenuur een vervangende les in een lokaal onder toezicht. Als je een vervangende les hebt, meld je jezelf, net zoals voor een gewone les, zo spoedig mogelijk bij het lokaal dat in het rooster staat.

Van de leerlingen van klas 3 en hoger wordt verwacht dat ze hun tussenuur studierend doorbrengen op een van de leerpleinen of in de mediatheek.

N UITVAL 1E LESUUR

Als onverwachts het 1e uur uitvalt, wordt er een SMS verzonden. Zorg dat je 06-nummer goed geregistreerd staat in Magister, zodat je tijdig ingelicht kunt worden.

2 Afspraken en regels terrein en gebouw

A INGANG

Je betreedt de school via een van de twee brede trappen.

B SCHOOLPLEIN EN STALLING

Fietsen worden geplaatst in de stalling gedeeltelijk onder het schoolgebouw en ernaast. Fietsen zonder mand moeten onder het gebouw geparkeerd worden en fietsen met mand op het bovenbouwplein. Je gebruikt voor fietsen met mand de bovenbouwplein-ingang aan de Kruisbroekweg.

Brommers worden op aparte gedeeltes gestald.

Fietsen plaats je in de rekken. Staat je fiets niet in het rek dan loop je de kans je fiets aan de ketting aan te treffen. Je kunt je fiets dan pas na 16:00 uur weer ophalen. De stalling is toegankelijk vanaf de toegangsbruggen aan de bovenbouw- en onderbouwzijde van het gebouw.

Fietsen op de toegangspaden (rode tegel) is toegestaan, op de pleinen is het fietsen en brommen verboden. De stallingen zijn alleen toegankelijk voor het neerzetten en ophalen van fietsen en brommers. Aanwezigheid op andere momenten is niet toegestaan. Er is weliswaar camerabewaking, maar zorg toch voor een goed slot. De school c.q. het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor diefstal of schade. Als dit je onverhoopt toch overkomt, raden we je aan hiervan op school melding te maken bij de conciërge en aangifte te doen bij de politie.

Start je lesdag in gebouw B dan parkeer je daar ook je fiets. Kom je van de buitengym terug dan plaats je je fiets zoals het hoort, dus

in een rek.

C PARKEERTERREIN

Aan de zuidzijde van het gebouw is een parkeerterrein voor medewerkers van de school. Leerlingen die met de auto komen, mogen hier niet parkeren, zij parkeren in de omgeving van de school.

D ROND DE SCHOOL

Het is niet toegestaan je buiten het schoolterrein rondom of in de nabijheid van de school op te houden. Dit geeft anders te veel overlast voor onze buren (woonwijk, Lentiz) en veroorzaakt opstoppingen op de (fiets)paden rondom de school.

E INGANG EN AULA'S

Je gaat via je eigen ingang de school binnen en vervolgens, via het dichtstbijzijnde hoofdtrappenhuis, naar je afdeling. Je jas en overige spullen die je niet direct nodig hebt berg je op in je kluisje.

F LEREN, RECREËREN

In de school is een scheiding te maken tussen inspanning en ontspanning. Beide aula's, de gebieden daaromheen en de schoolpleinen zijn voor recreatie. De overige delen van de school zijn bedoeld om te werken.

G PAUZES, TUSSENUREN

Tijdens de pauzes ben je in de aula, mediatheek of buiten op het plein. Je blijft niet op de leerpleinen of in de gangen. Als er een lesuur uitvalt, hebben de leerlingen een opvanguur (leerjaar 1, 2) of zoeken ze een plekje op de leerpleinen, mediatheek of aula. In de kleine pauzes blijven alle leerlingen op het terrein van de school. Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 gaan in een tussenuur of de grote pauze ook niet van het plein. Na een pauze verlaat je de aula pas als de bel gaat en ga je niet voor de trappen staan wachten totdat

de bel gaat. Je blijft in de aula zitten. Voor de trappen hangt een ketting deze mag pas weg op het moment dat de bel gaat.

H GANGEN

Tijdens de lessen ben je niet op de gang. Wanneer je een tussenuur hebt, mag je wel kort je kluisje bezoeken. Blijf niet hangen voor een lokaal. Op de gangen mag er niet worden gegeten en gedronken.

3 Faciliteiten en leermiddelen

A MEDIATHEEK

De mediatheek is iedere dag geopend van 8.00 uur tot 15.30 uur.

Voor het gebruikmaken van de diensten van de mediatheek heb je een schoolpas nodig. Naast het lenen van boeken en ander materiaal kun je ook (tegen betaling) kopiëren en printen.

Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt een boete berekend. Wordt de uitleentermijn te lang overschreden, dan wordt een aanmaning verstuurd en de boete verhoogd met de portokosten. Wordt er ook na de derde aanmaning niet gereageerd, dan volgt er een brief aan de ouders. Geleend materiaal dat beschadigd of zoekgeraakt is, dient te worden vergoed.

Als je schulden hebt bij de mediatheek, kun je geen gebruik maken van haar diensten. Bij wangedrag kan je (voor korte of langere tijd) de toegang tot de mediatheek worden ontzegd.

Iedereen dient zich te houden aan de regels die gelden voor de mediatheek. Deze regels worden tijdens de mediatheekinstructie aan alle brugklassers uitgereikt. Nieuwe leerlingen uit overige leerjaren ontvangen deze regels bij het ophalen van hun schoolpas.

B KLUISJES

Je krijgt aan het begin van het schooljaar een kluisje toegewezen tegen een borg van € 10. In het kluisje kun je je eigendommen kwijt. Het verbod op het meenemen en in bezit hebben van diverse materialen, zie verderop, geldt ook voor het kluisje. Controle door medewerkers van de school is te allen tijde toegestaan. Het kluisje dient aan het einde van het schooljaar, of bij tussentijds vertrek, schoon en onbeschadigd te worden opgeleverd. Aan het eind van je schoolcarrière krijg je bij inlevering van je lockersleutel de € 10 borg terug.

C JASSEN

Je neemt je jas niet mee naar het lokaal. Je jas kun je opbergen in je kluisje in gebouw A of aan de kapstokken in gebouw B en C.

Bij zeer slecht weer zijn ook in gebouw A kapstokken beschikbaar voor de jassen van de leerlingen.

Jassen die op de verkeerde plek opgehangen worden kunnen daar verwijderd worden door de toezichthouders.

D BOEKEN

Je krijgt boeken en diverse leermaterialen in bruikleen van school. Het spreekt voor zich dat je daar zuinig mee omgaat. Alle boeken dienen te worden gekaft (daarbij zijn de rekbare kaften niet toegestaan). In de (werk)boeken mag er niet worden geschreven. Behalve als er door de docent anders is aangegeven. Voor vragen over boeken kan je mailen naar: boekenfondshl@isw.info

4 Afspraken leefomgeving

A KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Voor onze school zijn de geldende ISW regels van toepassing:

1. Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan. De directeur van de school beoordeelt dit.
2. Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding zijn niet toegestaan. Ook aanstootgevende kleding is ongewenst.
3. Het dragen van hoofdbedekking (petten e.d.) is niet toegestaan, met uitzondering van hoofddoek en andere “hoofddekseis” op grond van religie. In alle gevallen dient het gezicht volledig zichtbaar te zijn.
4. De directeur van de school kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen.
5. De directeur van de school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden, bijvoorbeeld in de lessen lichamelijke opvoeding en bij activiteiten van praktische aard.

B MOBIELE APPARATUUR

Onder mobiele apparatuur verstaan we o.a.: smartphones, oortjes, tablets, laptops, smartwatches en andere digitale apparatuur.

1. Een mobiel apparaat mag door de leerling meegenomen worden naar school. Dit gebeurt geheel voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade en verlies van deze apparatuur.
2. Leerlingen die de beschikking hebben over een door school verstrekte Chromebook, nemen hun telefoon niet mee naar het lokaal of andere onderwijsruimte. Alle benodigde onderwijsinformatie kan immers op de Chromebook worden

opgezocht en de aanwezigheid van een mobiele telefoon verstoort het onderwijsproces.

3. Oortjes, bij aankomst op het schoolplein en in de school gaan de oortjes uit de oren. Bij herhaaldelijk waarschuwen zullen de conciërges en of toezichthouders ze innemen.
4. Voor de overige leerlingen geldt: de docent beslist over het eventuele gebruik van de telefoon tijdens de les. Gebruik tijdens de les en toetsen is uitsluitend toegestaan na duidelijke toestemming vooraf, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. In alle andere gevallen geldt: het apparaat staat uitgeschakeld of op “standby” zonder enige ingeschakelde signaalfunctie en wordt niet in de hand gehouden, of: het apparaat is opgeborgen in je tas of kluisje en niet verbonden met een oortelefoon.
5. Ter bevordering van de rust, concentratie en het leerproces is storend gebruik van de apparatuur in de gangen en onderwijsruimtes van de school niet toegestaan, d.w.z. je mag met het apparaat geen geluid (muziek) produceren; er mogen dus ook geen speakers gebruikt worden.
6. Het mobiele apparaat mag in de overblijfruimtes en buiten op het plein worden gebruikt. Echter wel zonder geluid.
7. Foto-, video- en geluidsopnamen maken is in de hele school en op het schoolterrein verboden.
8. Tijdens buitenschoolse activiteiten gelden de regels zoals hierboven, of de regels die specifiek voor deze activiteit bekend zijn gemaakt.

Houdt een leerling zich niet aan bovenstaande regels, dan kan een medewerker deze telefoon innemen. Hieronder de regels die dan gelden:

Inname	Gevolg
1 ^e keer	<p>Leerling mag zijn mobiel op de dag van de overtreding op halen bij de frontoffice/administratie om 16.30 uur. Op de volgende schooldag levert hij dezelfde mobiel (met simkaart) weer in bij de frontoffice om 08.00 uur ongeacht aanvangstijdstip van zijn eerste les op die dag. 's Middags om 16.30 uur mag de leerling zijn mobiel weer ophalen bij de frontoffice/administratie. Bij verzaken door leerling of bij inlevering ander mobiel wordt de afdelingsleider door de frontoffice geïnformeerd.</p>
2 ^e keer	<p>Leerling mag zijn mobiel op de dag van de overtreding op halen bij de frontoffice/administratie om 16.30 uur. Op de volgende schooldag levert hij dezelfde mobiel (met simkaart) weer in bij de frontoffice om 08.00 uur ongeacht aanvangstijdstip van zijn eerste les op die dag. 's Middags om 16.30 uur mag de leerling zijn mobiel weer ophalen bij de frontoffice/administratie. Dezelfde procedure wordt gevolgd op de tweede schooldag. Bij verzaken door leerling of bij inlevering ander mobiel wordt de afdelingsleider door de frontoffice geïnformeerd.</p>
3 ^e keer	<p>Leerling mag zijn mobiel op de dag van de overtreding op halen bij de frontoffice/administratie om 16.30 uur. Op de volgende schooldag levert hij dezelfde mobiel (met simkaart) weer in bij de frontoffice tussen 08.00 uur ongeacht aanvangstijdstip van zijn eerste les op die dag. 's Middags om 16.30 uur mag de leerling zijn mobiel weer ophalen bij de frontoffice/administratie. Dezelfde procedure wordt gevolgd op de tweede en de derde schooldag. Bij verzaken door leerling of bij inlevering ander mobiel wordt de afdelingsleider door de frontoffice geïnformeerd.</p> <p>De afdelingsleider stuurt een brief naar de ouders ter informatie.</p>
4 ^e keer / verder	De afdelingsleider handelt naar eigen inzicht.

C ANDERMANS EIGENDOMMEN

Respecteer de bezittingen van de andere leerlingen en het personeel. Blijf er van af. Ook met de spullen van school ga je voorzichtig om. Natuurlijk let je ook op je eigen spullen: laat bijvoorbeeld geen mobiele apparatuur of andere waardevolle spullen in je zak zitten.

D KAUWGOM EN AFVAL

Het gebruik van kauwgom is in de hele school verboden. Afval wordt in de daarvoor bestemde bakken gegoid.

E ETEN EN DRINKEN

Het is niet toegestaan om in de lokalen te eten en te drinken. Dit geldt ook voor de gangen en leerpleinen. Eten en drinken is alleen geoorloofd in de aula's op het schoolplein, en op het leerplein vwo (alleen op pauzemomenten)

Ook het eten van fastfood gerechten (Mc Donald's, pizza's, snackbar etc.) is niet toegestaan in en rond de school.

LET OP: het bij zich hebben en gebruiken/nuttigen van energydrink in en rond de school is niet toegestaan.

F ROMMEL

Houd je school netjes: van iedereen wordt verwacht dat hij/zij geen rommel achterlaat. Dus: deponeer afval in de daarvoor bedoelde vuilnisbakken.

G ROKEN

ISW Hoogeland is een rookvrije school. Dit betekent dat in de school en op het schoolplein niet gerookt mag worden.

H ALCOHOL/ DRUGS/VUURWERK

Het is streng verboden om in en rond de school alcoholhoudende dranken en verdovende/stimulerende middelen te gebruiken, te verhandelen of in bezit te hebben, of onder invloed van deze middelen op school of bij een schoolactiviteit aanwezig te zijn. Ook is het absoluut verboden messen of andere wapens (ook imitatie!) bij je te hebben. Dit geldt ook voor het bij je hebben, afsteken of verhandelen van elke vorm van vuurwerk.

5 Gebruik lokalen Hoogeland gebouw B

Soms ben je voor het volgen van enkele lessen ingeroosterd in gebouw B of C. Voor een goed en veilig gebruik is de volgende informatie van belang:

- Alle lessen in gebouw B en C verlopen volgens pauzestroom 2.
- Er is de mogelijkheid om op de leerpleinen op de tweede verdieping van gebouw B te pauzeren.
- Je pauzeert in gebouw B als je na de pauze in gebouw B les hebt.
- Als je les hebt in gebouw C dan pauzeer je in gebouw A.
- De lokalen in gebouw B bevinden zich op de tweede verdieping.
- Een belangrijk punt: we delen dit gebouw met leerlingen van de Dalton MAVO/het Flora College en willen de leerlingstromen strikt gescheiden houden. Dat betekent rustig gedrag in en rond de school en geen contact (zoeken) met leerlingen van de andere school. De eerste etage is verboden terrein voor onze leerlingen.
- Een uitgestuurde leerling in gebouw B meldt zich bij de aanwezige conciërge.
- Een leerling in gebouw B die te laat is meldt zich bij de aanwezige conciërge.
- Voor niet genoemde zaken, volg je de aanwijzingen van de aanwezige toezichthouder en de docenten op. De regels voor uitsturen en te laat komen gelden ook voor deze lokalen.

6 Afspraken huiswerk en toetsen

A HUISWERKVRIJ

Voor huiswerkvrije dagen verwijzen we je naar de jaarplanning die te vinden is op onze website. Huiswerkvrij geldt nooit voor een proefwerk dat je eventueel gemist hebt en moet inhalen. Dit geldt ook niet voor leerlingen in de examenklassen.

B INHAALUUR

Voor alle afspraken ten aanzien van proefwerken en dergelijke verwijzen wij je naar het leerlingenstatuut op de website. Als je, bijv. wegens ziekte, een toets hebt gemist, dan is het je eigen verantwoordelijkheid om zo snel mogelijk een afspraak te maken met de docent. Je krijgt dan te horen of je de betreffende toets moet inhalen en wanneer dat kan. Weet je van te voren dat je afwezig zult zijn, dan moet je het uiteraard vooraf regelen.

C INLEVERPROCEDURES

Het inleveren van werkstukken enz. gebeurt in principe bij de docent zelf. Dit kan niet via het laatje van de docent in de docentenkamer. De leerling kan bij afwezigheid van de docent het werk bij de Front-Office afgeven. Wel moet voor afgifte worden getekend, om misverstanden te voorkomen.

7 Sfeer en veiligheid

A FEESTEN

Iedere mentorgroep kan in overleg met zijn mentor een klassenactiviteit buiten school organiseren. Schoolfeesten worden een paar keer per schooljaar gehouden. De sluitingstijd voor klas 1 is 23.30 uur, voor de klassen 2 en 3: 24.00 uur. De feesten van klas 4, 5 en 6 eindigen om 00.30 uur. Introdúcés worden op dergelijke avonden niet toegelaten. Gebruik (en meenemen) van alcoholhoudende dranken is niet toegestaan. Leerlingen die alcohol hebben gebruikt worden niet toegelaten tot het schoolfeest; ouders zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. Bij twijfel zal een alcoholtest worden afgenomen. Toegang tot een schoolfeest wordt alleen verleend op vertoon van een schoolpas. De avonden vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

B REGELS UITSTUREN, MELDEN

Als een docent van mening is dat je niet langer in de les te handhaven bent, word je verwijderd. Dit is een ernstige situatie. Je meldt je dan ook direct bij de leerlingcoördinator of afdelingsleider. Bij de kantoren van de leerlingcoördinatoren of afdelingsleiders is te vinden waar je precies moet zijn als je de juiste persoon niet direct kunt vinden.

C PESTEN

Het is heel vervelend als er op school of in de klas leerlingen worden gepest. Als je merkt dat een klasgenoot wordt gepest of buitengesloten, doe er dan wat aan. Loop niet met de massa mee en kom voor de betreffende leerling op. Laat het ook aan je mentor weten. Wij vinden dat de school voor alle leerlingen een veilige plek moet zijn. Pesters worden bij ons streng gestraft. Er zal gehandeld worden volgens het anti-pestprotocol: zie website.

D ZORG IN DE SCHOOL

Als je problemen hebt die je niet of moeilijk zelf kunt oplossen dan kun je hulp krijgen op school. In eerste instantie kun je terecht bij je mentor en als brugklasser bij de klasse(n)leerlingen. Ook is er op school een zorgcoördinator bij wie je terecht kunt.

E ZORGCOÖRDINATOREN

De zorgcoördinatoren, mevrouw E. van de Vijver (vvr@isw.info) en mevrouw M. Ammerlaan (ene@isw.info), zijn op vaste tijden in de school aanwezig.

Zij zitten in kamer 217 of kamer 219 en zij zijn ook via e-mail te bereiken.

F AFDELINGSLEIDER EN LEERLINGCOÖRDINATOR

De deuren van de afdelingsleiders/leerlingcoördinatoren staan (bijna) altijd voor je open. Als je een vraag hebt, aarzel dan niet om binnen te lopen.

In alle gevallen waarin dit afsprakenboekje niet voorziet, beslist de schoolleiding.